

HOTĂRÂRE
Nr. 28 / 29.03. 2017
cu privire la aprobarea procesului-verbal
din data de 24 martie 2017

Consiliul Local al comunei Lupac, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 29 mai 2017;

Luând în considerare faptul că în conformitate cu prevederile legale, secretarul acestei primării a pus la dispoziția consilierilor procesul-verbal al ședinței ordinare din data de 24 martie 2017 putând ca acesta să fie pus în discuție și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2) și art.45 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă procesul-verbal al ședinței ordinare din data de 24 martie 2017 (fără) modificări față de forma în care acesta a fost redactat _____

Art.2 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Lupac.
- Secretarului comunei Lupac.
- Instituției Prefectului județului Caraș-Severin.

Președinte de ședință:
Veca Matei-Mihai

Veca Mihai



Contrasemnează:
Secretar,
Moteca Alin-Dorin

Moteca Alin-Dorin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUPAC

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi 24 martie 2017 în ședința ordinară

Ședința de consiliu a fost convocată prin Dispoziția Primarului comunei Lupac nr37/20.03.2017 în termen legal. În deschiderea ședinței secretarul comunei arată că din totalul de 11 consilieri 10 sunt prezenți.. la lucrările ședinței, lipsind d-nul consilier Duma Crăciun-Marian. După prezență se trece apoi la dezbaterile ordinii de zi. Secretarul comunei menționează că este necesară suplimentarea ordinii de zi cu următoarele proiecte de hotărâre respectiv : HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor la obiectivul de investiție:- " Modernizare și dotare Cămin Cultural Lupac", HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor la obiectivul de investiție:- " Modernizare și dotare Cămin Cultural Rafnic", HCL privind implementarea proiectului „Modernizare și dotare Cămin Cultural Lupac”, HCL privind implementarea proiectului „Modernizare și dotare Cămin Cultural Rafnic și HCL privind aprobare vânzării directe a terenului înscris în CF nr. 967 Lupac nr. top 1309/219, în suprafață de 585 mp, în vederea vânzării către d-nul Seghedi Ovidiu-Florin și d-nei Popescu Veronica teren aferent magazinului universal proprietate, domiciliată în Lupac nr.52B. Sunt întrebați d-nii consilieri dacă sunt de acord cu această ordine de zi toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

Punctul 1 de pe ordinea de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea procesului-verbal al ședinței din data de 28.02.2017. Sunt întrebați d-nii consilieri dacă mai sunt completări la procesul-verbal. Nemaifiind alte completări se trece la vot și se aprobă procesul-verbal fără modificări cu 10 consilieri fiind „pentru” .

Punctul 2 de pe ordinea de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind adoptarea bugetului local al comunei Lupac pe anul 2017 și estimările pentru 2018-2020. Este invitată apoi d-na contabil pentru a prezenta în detaliu fiecare capitol al acestui buget. D-na Contabil menționează că bugetul este structurat în două părți respectiv venituri și cheltuieli. La venituri au fost alocate sume de bani pe fiecare capitol în funcție de bani alocați de Administrația Finanțelor și Consiliul Județean iar la încasări au fost prognozate sume de bani care vor fi încasate în funcție de sumele încasate anul trecut. Se trece apoi la vot toți cei 10 consilieri fiind „pentru”

Se trece apoi la a doua parte respectiv cheltuieli. Aici d-nul Primar este de părere că ar trebui discutat dezbătut fiecare capitol în parte apoi votat fiecare capitol. D-nii consilieri sunt de acord. Astfel primul capitol-administrație: cheltuieli de personal care reprezintă salariile angajaților a fost alocată suma de 540 mii lei., iar la investiții au fost alocați bani pentru amenajare curte primărie și împrejmuire suma de 65 mii lei. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”. Se trece apoi la următorul capitol respectiv cap. 54.02-alte servicii publice generale unde intră fondul de rezervă suma alocată fiind de 60 mii lei. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”. Cap.61.02-ordine publică și siguranță națională unde pentru salariile paznicilor a fost alocată suma de 32.800 lei iar 9.200 lei cheltuieli contribuții sociale. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”. Se trece apoi la cap. 65.02 învățământ- unde suma de 616.450 reprezintă cheltuieli de personal salarii sume ce este primită, primăria a alocat suma de 12 mii lei pentru transportul profesorilor, cheltuieli de întreținere suma de 28.800 lei de asemenea au fost alocați de primăria suma de 2000 lei pentru tichete copii grădiniță cu nevoi speciale și suma de 38 mii lei pentru investiții școală termoizolare fațadă finalizată în anul 2016. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.Următorul cap este 67.02-cultură, recreere religie a fost alocată suma de 258.500 lei din care: pentru cămine alocată suma de 55 mii lei astfel 30 mii lei pentru achiziționarea de scaune și 25 mii lei pentru deplasările ansamblului artistic din Clocotici care va avea 3 deplasări anul acesta la Bușeavaț, Veliko și la mare Se supune la vot acest punct toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.. Pentru CIT suma de 41.500 lei din care 28.800 lei pentru plata salariilor celor 2 persoane angajate 9500 lei contribuții de asigurări sociale și 3200 lei pentru alte cheltuieli de funcționare a centrului. Se supune la vot acest punct toți cei 10 consilieri fiind „pentru”. Pentru sport a fost alocată suma de 80 mii lei din care 5000 lei pentru echipa din Rafnic, 7500 lei pentru echipa din Clocotici iar

pentru echipa din Lupac suma de 57500 lei. D-nul consilier Popescu întreabă apoi cine administrează acești bani alocați. D-na Contabil menționează că s-a luat legătura cu o contabilă care să țină contabilitatea echipei de fotbal. Se supune la vot acest punct 8 consilieri fiind „pentru” și 2 abțineri d-nul Popescu și d-nul Bosilca deoarece doresc să vadă mai detaliat acerste cheltuieli pentru fotbal.La cest capitol la investiții a fost alocată suma de 22 mii lei pentru împrejmuirea cimitirului din Vodnic. Pentru susținerea cultelor a fost alocată suma de 60 mii lei din care 30 mii lei pentru parohia Lupac și 30 mii lei pentru parohia Clocotici Se supune la vot acest punct toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

La cap.68.02-asistență socială a fost alocată suma de 381.470 lei din care 205.310 pentru plata salariilor celor 10 asistenți personali, 157.920 lei pentru plata indemnizațiilor de handicap, 9000 pentru ajutoarele de încălzire și 4160 lei pentru plata ajutoarelor de încălzire pentru beneficiarii de VMG. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

La cap.70.02-servicii de dezvoltare publică și locuințe a fost alocată suma de 220 mii lei din care 50 mii lei pentru plata energiei electrice și iluminat public, 20 mii lei pentru achiziționarea de becuri pentru iluminatul public, 4000 lei pentru deplasări interne pentru proiecte. La investiții suma alocată este de 146 mii lei din care 80 mii lei pentru studii topo pentru modernizare străzi Lupac și pentru obiectivul de extinde și reabilitare rețea de distribuție apă în Lupac, suma de 36 mii lei pentru plata celor 10 lămpi achiziționate de la Birta și suma de 30 mii lei pentru inatabularea obiectivelor finalizate prin proiectul integrat. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

La cap.74.02-proiecția mediului se alocă suma de 171 mii lei pentru colectarea gunoiului menajer în comuna Lupac și 200 mii lei pentru cofinanțarea proiectelor. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

La cap.83.02-agricultură, silvicultură, piscicultură, vânătoare se alocă suma de 5000 lei pentru întreținerea materialelor și utilajelor pentru terenul de sport. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

La cap.84.20-transporturi a fost alocată suma de 130 mii lei care a fost împărțită astfel: 45 mii lei cheltuieli materiale și 5 mii lei pentru întreținerea drumului realizat prin proiect legătură rutieră, și 70 mii lei pentru investiții iar suma de 10 mii lei pentru amenajament. Se supune la vot acest capitol toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

Din excedent se va folosi suma de 18 mii lei pentru podul din Lupacul Bătrân sumă alocată din Fondul de Investiție pe anul 2016

Punctul 3 de pe ordinea de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor la obiectivul de investitie:- “ Modernizare și dotare Cămin Cultural Lupac”.este precizat faptul că acest poriect are în vedere modernizarea Căminului Cultural din Lupac iar valoarea investiției cu TVA este de 1.542.025 lei.Finantarea lucrarilor pentru realizarea obiectivului mentionat este asigurata prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R.-, masura 7.6 potrivit legii, cu fonduri externe nerambursabile. Se trece la vot toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

Punctul 4 de pe ordinea de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor la obiectivul de investitie:- “ Modernizare și dotare Cămin Cultural Rafnic”.Se menționează că acest poriect are în vedere modernizarea Căminului Cultural din Rafnic iar valoarea investiției cu TVA este de 1.296.569 lei.Finantarea lucrarilor pentru realizarea obiectivului mentionat este asigurata prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R.-, masura 7.6 potrivit legii, cu fonduri externe nerambursabile. Se supune la vot acest proiect de hotărâre toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

Punctul 5 de pe ordinea de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind implementarea proiectului „Modernizare și dotare Cămin Cultural Lupac” Se precizează că acest proiect se dorește a fi realizat din fonduri europene măsura 7.6, unde se vor acorda **bani** europeni nerambursabili pentru sprijinirea conservarii patrimoniului local si a traditiilor are drept scop stimularea activitatilor de **turism rural**, precum si mentinerea traditiilor si a mostenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.. Se supune la vot toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

Punctul 6 de pe ordinea de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind implementarea proiectului „Modernizare și dotare Cămin Cultural Rafnic” Se precizează că acest proiect se dorește a fi realizat din fonduri europene măsura 7.6, unde se vor acorda **bani** europeni nerambursabili pentru

sprijinirea conservării patrimoniului local și a tradițiilor are drept scop stimularea activităților de **turism rural**, precum și menținerea tradițiilor și a mostenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.. Se supune la vot toți cei 10 consilieri fiind „pentru”.

Punctul 7 de pe ordinea de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind aprobare vânzării directe a terenului înscris în CF nr. 967 Lupac nr. top 1309/219, în suprafață de 585 mp, în vederea vânzării către d-nul Seghedi Ovidiu-Florin și d-nei Popescu Veronica teren aferent magazinului universal proprietate, domiciliați în Lupac nr.52B. Este menționat faptul că inițiatorul acestui proiect de hotărâre este d-nul consilier Bosilcă Gheorghe-Ivan. D-nul Primar precizează că nu este de acord cu această vânzare deoarece se ocupă terenul dintre școală și bufet iar la vecina Samoilescu este intrat 60 cm. D-nul consilier Radici întreabă dacă este contract iar d-nul Popescu menționează că există contract de vânzare pentru bufet cu drept de folosință asupra terenului în baza căruia s-a făcut intabularea în CF. D-nul Primar nu este de acord să se închidă spațiul dintre bufet și școală iar d-nul Popescu menționează că se poate închide și acum deoarece are folosință pe terenul respectiv. D-nul Popescu mai precizează că acest teren de 585 mp există și are nr. top nu trebuie desprins din izlaz iar suprafața de teren respectivă a fost realizată în urma unei sentințe judecătorești și acest teren este astfel prevăzut în toate hărțile. D-nii consilieri sunt de părere ca acest proiect să se amâne pentru a se vedea situația există la CF precum și actele în baza cărora s-a făcut astfel schița terenului.

Diverse: Secretarul comunei menționează că există mai multe cereri drept pentru care se dă citire acestor cereri. Astfel Școala Gimnazială din Lupac prin cererea nr.77/30.01.2017 solicită sprijin pentru obținerea autorizației pentru securitate la incediu iar suma necesară este de 23 mii lei. D-nul Primar menționează că suma este destul de mare dar dacă se vor găsi bani vor fi sprijiniți. O altă cerere de Școala Lupac nr.235/23.03.2017 prin care solicită decontarea navetei. D-nul Primar menționează că au fost cuprinși bani în buget pentru această solicitare dar trebuie stabilită modalitatea navetei.

O altă cerere este din partea d-nului Ursu Doru profesor de sport în cadrul Școlii Gimnaziale Lupac care solicită CL Lupac un sprijin de 1000 lei pentru organizarea în colaborare cu Școala Goruia și Universitatea din Reșița a unui cros de ziua copilului suma fiind necesară pentru achiziționarea materialelor necesare și pentru premii. D-nii consilieri sunt de acord cu solicitarea.

Cerere Brings Heat INC SRL care solicită concesionarea terenului de la intrarea în Lupac din direcția Reșița pe o perioadă de 49 ani pentru construirea unui depozit de materiale de construcții. D-nii consilieri menționează că investiția este benefică dar concesionarea să se facă în conformitate cu prevederile legale prin licitație deoarece poate mai sunt și alte firme doritoare care doresc asemenea investiție.

Odată cu aceste discuții cu propunerile și întrebările consilierilor lucrările ședinței au luat sfârșit

Președinte de ședință,
Vece Vlădeț-Mihai



HOTĂRÂREA
Nr. 29 / 29.05. 2017

privind aprobare dezlipirii din izlaz înscris în CF nr. 208 Lupac nr. top 684/a/1/1/a/2/a/1/1/c/b/1/b, a terenului în suprafață de 168 mp, în vederea vânzării către d-nul Oțil Nicolae teren aferent casei cu nr.99, proprietatea d-nului Oțil Nicolae, domiciliat în Lupac, nr.99

Consiliul Local al comunei Lupac întrunit în ședință ordinară în data de 29 mai 2017;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Lupac la proiectul de hotărâre privind aprobare dezlipirii din izlaz înscris în CF nr. 208 Lupac nr. top 684/a/1/1/a/2/a/1/1/c/b/1/b, a terenului în suprafață de 168 mp, în vederea vânzării către d-nul Oțil Nicolae teren aferent casei cu nr.99, proprietatea d-nului Oțil Nicolae, domiciliat în Lupac, nr.99, raportul de specialitate precum și avizul comisiei de specialitate;

Văzând cererea nr.316/28.02.2017, precum și documentația depusă de d-nul Oțil Nicolae;

Ținând cont și de Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin 2 lit. c), alin.5 lit b), art.45 alin 3, art.115 alin.1 lit.b alin.3 și art.123 alin. 3 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă dezlipirea din izlaz înscris în CF nr. 208 Lupac nr. top 684/a/1/1/a/2/a/1/1/c/b/1/b, a terenului în suprafață de 168 mp, în vederea vânzării către d-nul Oțil Nicolae teren aferent casei cu nr.99, proprietatea d-nului Oțil Nicolae, domiciliat în Lupac, nr.99.

Art.2 – Terenul ce urmează a fi dezlipit se află în intravilanul localității Lupac și are ca destinație curți, construcții

Art.3 - Prețul terenului va fi de 2,5 euro/mp conform raportului de evaluare întocmit de expert evaluator Anderca Florin Radu, și va fi achitat integral de cumpărător la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.4 – Se însușește raportul de evaluare întocmit de expert evaluator Anderca Florin Radu.

Art.5 -Se împuternicește primarul comunei Lupac, domnul Vlasici Marian, să semneze, în numele Consiliului Local al comunei Lupac, contractul de vânzare – cumpărare , în forma autentică la notar.

Art.6 -Taxele notariale și cele privind înscrierea terenului în Cartea Funciară se suportă de către beneficiar – cumpărător.

Art.7 - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se realizează prin grija primarului.

Art.8 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Lupac;
- Instituției Prefectului județului Caraș – Severin;
- D-nului Oțil Nicolae

Președinte de ședință:
Veca Matei-Mihai

Veca Matei-Mihai



Contrasemnează:
Secretar,
Moteca Alin-Dorin

Moteca Alin-Dorin

HOTĂRÂREA
Nr. 30 / 29.05.2017

privind aprobarea dezlipirii din izlaz înscris în CF nr. 267 Clocotici nr. top 299/5/2/b/2/.../2/b/b/4/b/2, nr. cad 208 a terenului în suprafață de 495 mp, în vederea vânzării către d-nul Filca Petru, teren aferent casei cu nr.179, proprietatea d-nului Filca Petru, domiciliat în Clocotici nr.179

Consiliul Local al comunei Lupac întrunit în ședință ordinară în data de 29 mai 2017;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Lupac la proiectul de hotărâre privind aprobarea dezlipirii din izlaz înscris în CF nr. 267 Clocotici nr. top 299/5/2/b/2/.../2/b/b/4/b/2, nr. cad 208 a terenului în suprafață de 495 mp, în vederea vânzării către d-nul Filca Petru, teren aferent casei cu nr.179, proprietatea d-nului Fica Petru, domiciliat în Clocotici nr.179, raportul de specialitate precum și avizul comisiei de specialitate;

În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare

Văzând cererea nr.1973/12.10.2016 precum și documentația depusă de d-nul Filca Petru.

Ținând cont și de Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin 2 lit. c), alin.5 lit b), art.45 alin 3, art.115 alin.1 lit.b alin.3 și art.123 alin. 3 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă dezlipirea din izlaz înscris în CF nr. 267 Clocotici nr. top 299/5/2/b/2/.../2/b/b/4/b/2, nr. cad 208 a terenului în suprafață de 495 mp, în vederea vânzării către d-nul Filca Petru, teren aferent casei cu nr.179, proprietatea d-nului Filca Petru, domiciliat în Clocotici nr.179.

Art.2 – Terenul ce urmează a fi dezlipit se află în intravilanul localității Clocotici și are ca destinație curți, construcții

Art.3 - Prețul terenului va fi de 2,5 euro/mp conform raportului de evaluare întocmit de expert evaluator Anderca Florin Radu, și va fi achitat integral de cumpărător la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.4 – Se însușește raportul de evaluare întocmit de expert evaluator Anderca Florin Radu.

Art.5 -Se împuternicește primarul comunei Lupac, domnul Vlasici Marian, să semneze, în numele Consiliului Local al comunei Lupac, contractul de vânzare – cumpărare, în forma autentică la notar.

Art.6 -Taxele notariale și cele privind înscrierea terenului în Cartea Funciară se suportă de către beneficiar – cumpărător.

Art.7 - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se realizează prin grija primarului.

Art.8 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Lupac;
- Instituției Prefectului județului Caraș – Severin;
- D-nului Filca Petru.

Președinte de ședință:
Veca Matei-Mihai

Veca Matei-Mihai



Contrasemnează:
Secretar,

Moteca Alin-Dorin

Moteca Alin-Dorin

HOTĂRÂRE

Nr. 31 / 29.05.2017

privind conferirea titlului de *CETĂȚEAN DE ONOARE* al comunei Lupac
domnului preot Dobra Petar

Consiliul Local al comunei Lupac întrunit în ședință ordinară în data de 29 mai 2017;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului comunei Lupac la proiectul de hotărâre privind conferirea titlului de *CETĂȚEAN DE ONOARE* al comunei Lupac domnului preot Dobra Petar precum și raportul de specialitate;

În temeiul art. 36 alin. (8) din Legea nr. 215 din 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic Se conferă *titlul de CETĂȚEAN DE ONOARE* al comunei Lupac domnului preot **Dobra Petar**

Prezenta se comunica:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin
- Personal doamnului Dobra Petar
- Cetățenilor comunei prin afisare publica

Președinte de ședință:
Veca Matei-Mihai

Veca Matei-Mihai



Contrasemnează:
Secretar,
Moteca Alin-Dorin

Moteca Alin-Dorin

HOTĂRÂRE

Nr. 31 / 29.05. 2017

privind conferirea titlului de *CETĂȚEAN DE ONOARE* al comunei Lupac
domnului preot Dobra Petar

Consiliul Local al comunei Lupac întrunit în ședință ordinară în data de 29 mai 2017;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului comunei Lupac la proiectul de hotărâre privind conferirea titlului de *CETĂȚEAN DE ONOARE* al comunei Lupac domnului preot Dobra Petar precum și raportul de specialitate;

În temeiul art. 36 alin. (8) din Legea nr. 215 din 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic Se conferă *titlul de CETĂȚEAN DE ONOARE* al comunei Lupac domnului preot **Dobra Petar**

Prezenta se comunica:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin
- Personal doamnei Dobra Petar
- Cetățenilor comunei prin afisare publica

Președinte de ședință:
Veca Matei-Mihai

Veca Matei-Mihai



Contrasemnează:

Secretar,
Moteca Alin-Dorin

Moteca Alin-Dorin

HOTĂRÂRE
Nr. 32 / 29.05 2017
privind alocarea sumei de 3000 lei din bugetul local
al comunei Lupac pentru „Ziua Copilului”

Consiliul Local al comunei Lupac întrunit în sesiunea ordinară din data de 29 mai 2017.
Având în vedere expunere de motive a primarului comunei Lupac precum și avizul comisiei de specialitate;

Tinând seama de cererea nr.408/14.03.2017 a d-nului Ursu Doru, profesor de educație fizică și sport în cadrul Școlii Gimnaziale Lupac;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al comunei Lupac nr.19/24.03.2017 privind adoptarea bugetului local al comunei Lupac pentru anul 2016 și a estimărilor pentru anii 2017-2019;

Văzând referatul compartimentului contabilitate al acestei primării nr.779/23.05.2017, care asigură că avem sumele necesare pentru acest eveniment

În temeiul art.36 alin.1), art.45 alin.1), art.49 și art.115 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă alocarea sumei de 3000 lei din bugetul local al comunei Lupac pentru „Ziua Copilului”;

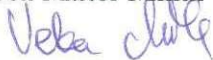
Art.2 – Prezenta hotărâre intră în vigoare în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Lupac;
- Compartimentului contabilitate al Primăriei comunei Lupac;
- Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;

Președinte de sesiune:

Veca Matei-Mihai



Contrasemnează:

SECRETAR,

Moteca Alin-Dorin



HOTĂRÂRE
Nr. 33 / 129.07. 2017
**privind rectificare bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2017**

Consiliul Local al comunei Lupac din județul Caras-Severin , întrunit în ședința sa ordinară de lucru din data 29 mai 2017;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Lupac cu privire la necesitatea rectificării bugetului local al comunei Lupac pe anul în curs, referatul compartimentului Financiar-Contabil nr.787/23.05.2017, precum și avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Lupac nr.19/24.03.2017 privind adoptarea bugetului local al comunei Lupac pentru anul 2017 și a estimărilor pentru anii 2018-2020;

În conformitate cu prevederile din O.U.G. nr.63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Ținând cont de prevederile art.33 alin.(3) și alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a) și art. 45 alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) și alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se rectifică bugetul local al comunei Lupac pe anul 2017 conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art2. - Prezenta hotărâre intră în vigoare în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Caras-Severin
- Primarului comunei Lupac
- Compartimentului de contabilitate al acestei primării .
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Caras-Severin.

Președinte de ședință:
Veca Matei-Mihal

Veca Matei-Mihal



Contrasemnează:
Secretar,
Moteca Alin-Dorin

Moteca Alin-Dorin

Se rectifica bugetul local pe trimestrul II 2017, dar si total an 2017, astfel:

La venituri:	trim.II	trim.IV	TOTAL	mii lei
11.02.02	+ 117,45	- 117,45	-	
43.02.31	+ 110,89	-	+ 110,89	
37.02.03	+ 27,00	- 27,00	-	
37.02.04	- 27,00	+ 27,00	-	
La cheltuieli :				
Cap.51.02 "Autoritati publice si actiune externe"	+ 38,19	+ 27,00	+ 65,19	
Titl.71 chel.de capital	+ 38,19	+ 27,00	+ 65,19	
Cap.65.02 "Invatamant"	+ 117,45	- 117,45	-	
Titl.10 chelt.de personal	+ 117,45	- 117,45	-	
Cap.67.02 "Cultura, recreere si religie"	+ 0,20	-	+ 0,20	
Titl.56 fonduri europene	+ 0,20	-	+ 0,20	
Cap.74.02 " Protectia mediului"	+ 27,00	- 27,00	-	
Titl.20 cheltuieli materiale	+ 27,00	- 27,00	-	
Cap.84.02 "Transporturi"	+ 45,50	-	-	
Titl.71 chelt. de capital	+ 45,50	-	-	

Presedinte de sedinta
VECA MATEI - MIHAI




Contrasemneaza/ Secretar
MOTECA ALIN-DORIN



HOTĂRÂRE
Nr. 34 / 29.05 2017

**privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Lupac,
aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și
Funcționare a S.V.S.U. Lupac**

Consiliul Local al comunei Lupac, întrunit în Ședință ordinară din data de 29 mai 2017.

Având în vedere expunerea de motive, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lupac precum și avizul comisiei de specialitate,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 481 /2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G.R. nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată și modificată prin Legea nr. 15/2005;
- prevederile O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. a, d, alin. 4, lit. a, pct. 8 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lupac, serviciu de *categoria a II-a, tip C2*.

Art. 2 Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lupac, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lupac, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Cheltuielile de funcționare, pregătire și dotare ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se suportă din bugetul propriu al comunei, conform art. 36, alin. 4, lit. A din Legea nr. 215/2001, art. 69, alin. 2 din Legea nr. 481/2004, taxe speciale, sponsorizări, donații, venituri extrabugetare, alte surse potrivit legii.

Art. 5 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lupac, serviciu de *categoria a III-a*, înființat conform O.M.A.I. nr. 718/2005 conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Lupac, nr.78/21.12.2005, cu modificările ulterioare.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Lupac.

Art. 7 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică și se comunică, în baza prevederilor art. 48, alin. 2, art. 115, alin 3. 5 și 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Lupac;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al Județului Caraș-Severin;
- Serviciul Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lupac.

Președinte de ședință:
Veca Matei-Mihai

Vecadule



Contrasemnează:

Secretar,
Moteca Alin-Dorin

Moteca Alin-Dorin

STAT DE FUNCȚII-
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Sef SVSU

Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr. functii	Studii	Statut
1	Sef serviciu	1	M	angajat

II. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE

Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr. functii	Studii	Statut
1	Sef compartiment	1	-	voluntar
2	Specialisti pentru prevenire	5		voluntar

III. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE

Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr. functii	Studii	Statut
1	Sef formație	1	-	voluntar

IV. ECHIPE SPECIALIZATE

1. ECHIPA STINGERE INCENDII

Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr. functii	Studii	Statut
1	Sef echipa	1	-	voluntar
2	Servanti	12		voluntar

2. ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE

Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr. functii	Studii	Statut
1	Sef echipa	1	-	voluntar
2	Servanti	3		voluntar

3. ECHIPA CAUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE

Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr. functii	Studii	Statut
1	Sef echipa	1	-	voluntar
2	Servanti	6		voluntar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Veca Matei-Mihai



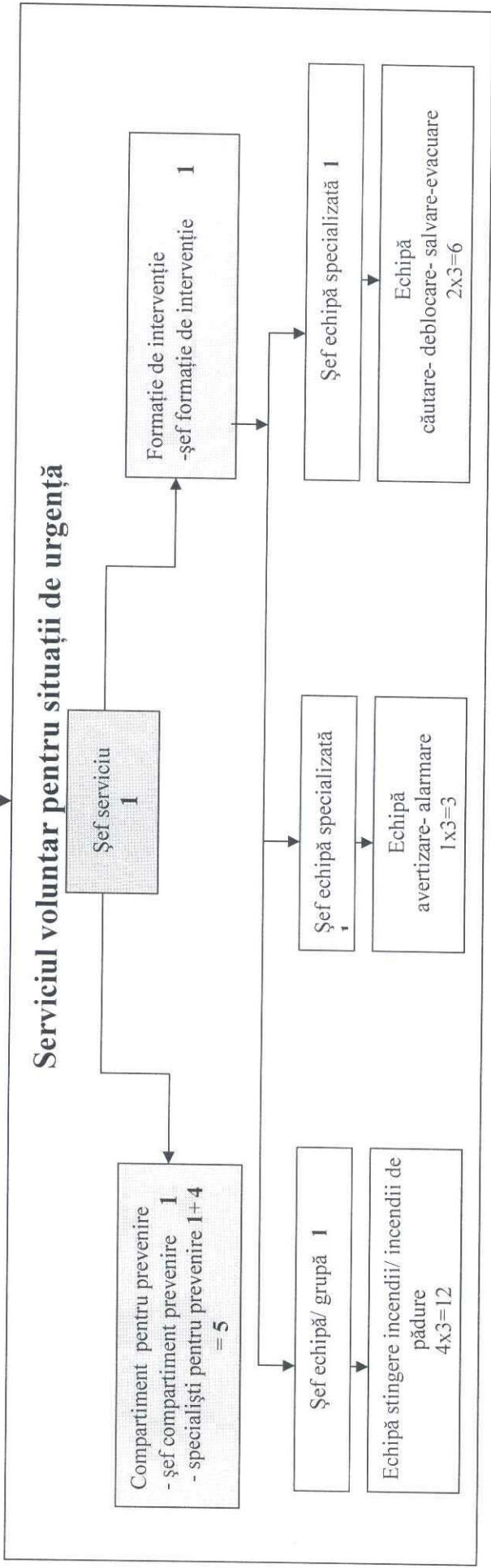
CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Moteca Alin-Dorin

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUATII DE URGENTA

Comitetul Local pentru Situații de Urgență
Centrul Operativ, Secretariatul Tehnic



Grupă de intervenție – structură care încadrează o autospecială de intervenție (ambulanță, autoscară, Asp. stins incendii, Asp. descarcerare și Asp. protecție CRBN).

Echipă specializată - structură de intervenție care are în componență minim 3 persoane. Echipele specializate se vor constitui în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență (catalog local de riscuri)

Specialiști pentru prevenire – 1 pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale +
- în mediul rural – 1 specialist la fiecare 200 gospodării
- în mediul urban – 1 specialist la 1000 locuințe individuale sau gospodării
Nota: Conform art. 19, al.(3) din OMAI 96/2016, în situații în care nu se constituie echipă de avertizare - alarmare, atribuțiile acestora sunt îndeplinite de membrii altor echipe specializate.

- Șef serviciu	1
- Șef formație intervenție	1
- Șef compartiment prevenire	1
- Specialiști de prevenire	5
- Formație de intervenție	24
TOTAL - angajați	1
- voluntari	31

Președinte de ședință
Veca Matei-Mihai
Veca Matei-Mihai



Contrasemnează:
Secretar:
Motea Alin-Dorin
Motea Alin-Dorin

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ COMUNA LUPAC

CAPITOLUL 1: DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Art.1 *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lupac*, a fost constituit în baza art. 13, lit. d, art. 31 alin. 3, art. 32 precum și a art. 33 din Legea nr.307/2006 privind *Apărarea împotriva incendiilor*, în baza art. 10 lit. b din Legea nr.481/12004 privind *Protecția civilă* modificată și completată cu Legea nr.212/2006, Legea nr.241/2007 și a prevederilor Legii nr.215/2001 privind *Administrația publică locală*, republicată, completată și modificată și a O.M.A.I. nr. 718/2005 modificat și completat cu O.M.I.R.A. nr.195/2007, privind aprobarea *Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență*, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Lupac nr.78/21.12.2005, ca și *Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a-III-a*.

Urmare intrării în vigoare a O.M.A.I. nr. 96/2016 privind aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, ordin prin care au fost abrogate O.M.A.I. nr. 718/2005, O.M.A.I. nr. 158/2007 și O.M.A.I. nr. 250/2010, Consiliul Local al comunei Lupac, prin Hotărârea nr.34/2017, înființează *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Lupac, serviciu de categoria a II-a (C 2),cu dotari de tip (C1) categoria I, la data înființării*.

Art.2 Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Art.3 (1) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apare pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării *Comitetului Local pentru Situații de Urgență Lupac*, precum:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a Comitetelor pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- Legea nr. 481/2004, privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și Legea nr. 241/2007.

(2) În sensul legislației menționate, prin *Situație de Urgență* se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul comunei Lupac, situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc:

- inundații;
- seisme între 3,5° - 8° Richter;
- alunecări de teren;
- avalanșe;
- incendii în masă;
- incendii de pădure;
- furtuni și tornade;
- accidente chimice;
- accident nuclear;
- avarii și accidente tehnologice;
- accidente deosebite pe căile de comunicații rutiere, feroviare și aeriene;
- căderi de obiecte cosmice;
- epidemii și epizotii;
- explozii;
- eșecul serviciilor de utilități publice;

Art.4 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Lupac este constituit ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile, subordonat administrației publice locale.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență lupac este constituit ca serviciu descentralizat, în subordinea Consiliului Local.

(3) **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Lupac își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență**, avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență SEMENIC al Județului Caraș-Severin, care este teritoriul Unității Administrativ Teritoriale comuna Lupac, cu cele 4 sate aparținătoare, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de

evenimentele excepționale respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora.

CAPITOLUL 2:

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.5 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Lupac este condus de un șef, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

Art.6 Structura organizatorică

(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Lupac are în componență:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire;
- formații de intervenție, salvare și prim ajutor, constituite în funcție de tipurile de riscuri cuprinse în catalogul local întocmit conform prevederilor H.G.R. nr. 642 din 29/06/2005 pentru aprobarea *Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice*;

(2) **Numărul de personal cu care se încadrează autospecialele și utilajele destinate stingerii incendiilor:**

• La autospecială cu apă și spumă:

- șef grupă 1;
- servanți 3;
- conducător autospecială 1.

• La motopompă:

- șef grupă 1;
- servanți 3;
- mecanic motopompă 1.

(3) **Structura organizatorică pe linie de protecție civilă**

- echipe înștiințare-alarmare;
- echipă cercetare-căutare;
- echipe deblocare-salvare;
- echipă salvare-prim ajutor;
- echipă sanitar-veterinară;
- echipă logistică;
- echipe evacuare;

(4) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar, se ține seama de următoarele criterii operaționale:

- timpul mediu de alertare: 5-10 minute, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență;
- timpul de răspuns: 15 – 30 minute;

Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

- a) la obiectivele din subordinea Consiliului Local: 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 20 minute;
- c) în cartierele îndepărtate, cu drumuri greu accesibile: 30 minute.

(5) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (4) se corelează după caz cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

(6) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență *SEMENIC* al Județului Caraș-Severin;
- realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;
- sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență *SEMENIC* al Județului Caraș-Severin.

(7) Pentru asigurarea permanentă a intervenției conducătorii autospecialelor de intervenție efectuează serviciul în ture (24 ore/72 ore).

Art.7 Serviciul voluntar se încadrează cu **personal angajat** și cu **personal voluntar**.

(1) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, conform O.M.A.I. nr. 96/2016.

(2) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se **încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat**.

(3) La încadrare și anual, personalul serviciului voluntar se evaluează din punct de vedere medical și, la încadrare și cel puțin o dată la 3 ani, se evaluează aptitudinea psihologică.

(4) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialiști pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) servanț pompier;
- i) mecanic utilaj;
- j) dispecer/telefonist.

Art.8 Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

a) un specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local;

b) un specialist la fiecare 200 de locuințe individuale sau gospodării. Comuna Lupac având un număr de 773 locuințe individuale, se impune ca numărul specialiștilor destinat acestora să fie de 4.

Art.9 Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, sunt următoarele:

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea Consiliului Local Lupac de înființare a serviciului voluntar, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu necesarul de materiale și tehnică, funcție de structura serviciului;
6. tabelul cu materialele și tehnica existente în dotare;
7. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
8. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
9. fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

VIII. Registrul istoric.

Art.10 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt:

a) Ierarhice:

- șeful serviciului voluntar se subordonează primarului;
- compartimentul pentru prevenire, formațiile de intervenții, salvare și prim ajutor se subordonează șefului serviciului voluntar.

b) Funcționale:

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Lupac colaborează, pe bază de reciprocitate, cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență și cu cele voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau după caz cu serviciile de urgență profesioniste. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

Art.11 Pentru asigurarea permanentă a intervenției conducătorii autospecialelor de intervenție efectuează serviciul în ture (24 ore/72 ore).

Art.12 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt:

- desfășoară activități de informare/instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

Art.13 Atribuțiile compartimentului de prevenire

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare, în unitățile și instituțiile din care fac parte;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- răspund de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

Art.14 Atribuțiile formațiilor de intervenție

a) Atribuțiile grupelor de intervenție pentru stingerea incendiilor:

- alertarea pentru intervenție;
- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor concentrate:
 - amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar;
 - recunoașterea, analiza situației, luarea hotărârii și darea ordinului de intervenție.
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- localizarea incendiului;
- stingerea incendiului;
- înlăturarea efectelor negative ale incendiului;

- stabilirea cauzei producerii incendiului și condițiilor care au favorizat dezvoltarea și propagarea acestuia;
 - întocmirea procesului-verbal de intervenție și de evaluare a costurilor intervenției;
 - retragerea forțelor și mijloacelor;
 - restabilirea capacității de intervenție.
- b) Atribuțiile grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe linie de protecție civilă**
- serviciul de alertă;
 - evacuare;
 - punerea la dispoziție și organizarea de adăposturi;
 - salvarea;
 - servicii sanitare, inclusiv prim ajutor și asistență religioasă;
 - reperarea și semnalizarea zonelor periculoase;
 - decontaminarea și alte măsuri de protecție anuloage;
 - adăpostirea și aprovizionarea de urgență;
 - ajutor în caz de urgență pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele sinistrate;
 - restabilirea de urgență a serviciilor indispensabile de utilitate publică;
 - servicii funerare de urgență;
 - ajutor de ocrotire a bunurilor esențiale pentru supraviețuire;
 - activități complementare necesare îndeplinirii oricăreia din sarcinile menționate mai sus cuprinzând planificarea și organizare, dar care nu se limitează la acestea.

CAPITOLUL 3: ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.15 Atribuțiile șefului de serviciu.

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia și îmbunătățirea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului serviciului. Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență.

- Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - pregătește personalul care executa activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activități instructiv – educative în rândul cetățenilor;
 - participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri Consiliului Local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;

- organizează intervenția serviciului – formațiilor de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare și funcționare a activității S.V.S.U. comuna Lupac;
 - organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii, a S.V.S.U. vecine cu care este stabilită cooperarea;
 - conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
 - urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu personal angajat și voluntar;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului;
- înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din dotarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

Art.16 Atribuțiile șefului compartimentului/specialistului de prevenire.

- conduce și coordonează activitatea specialiștilor de prevenire;
- desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile din subordinea consiliului local (școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare, etc) și la gospodăriile cetățenilor;
- desfășoară activități de control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor la operatori economici cu care s-au încheiat contracte;
- execută instruirea periodică, pe linia situațiilor de urgență, a personalului din cadrul operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte;
- în cooperare cu organele abilitate verifică la fața locului solicitările cetățenilor cu privire la încălcările legislației în vigoare și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate;
- acordă sprijin și îndrumare cercurilor de elevi *Prietenii pompierilor* din cadrul școlilor Gimnaziale de pe raza comunei Lupac.

Art.17 Atribuțiile șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor.

Șeful formației de intervenție este subordonat șefului serviciului, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu prezența personalului angajat/voluntar, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;

- execută nemijlocit instruirea de specialitate, în cadrul programului lunar, a personalului subordonat direct;
- conduce formația și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea formației;
- asigură respectarea, de către personalul angajat, programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul formației;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități în sectorul de competență;
- îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Art.18 Atribuțiile șefului grupei de intervenție.

Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului formației de intervenție și conduce operațiunile de intervenție funcție de natura riscului și urmărește înlăturarea efectelor acestuia.

Art.19 Atribuțiile șefului echipei specializate.

Șeful echipei specializate este subordonat șefului formației de intervenție revenindu-i următoarele sarcini:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție în orice situație;
- menține în permanență legătura cu șeful formației de intervenție, cu echipele cu care cooperează și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- participă la toate instructajele și convocările de pregătire;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea materialelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută instruirea personalului din echipă și ține prezența acestuia la pregătire;
- i-a măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

Art.20 Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție.

Conducătorul de autospecială se subordonează șefului serviciului și șefului grupei de intervenție și răspunde pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, având următoarele atribuții:

- verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența necesarului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces-verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile, verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- acționează la stingerea incendiilor folosind mijloacele tehnice și substanțele din dotare, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență al serviciului voluntar (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii) în orașul Anina cât și în localitățile cu care s-a încheiat contracte de intervenție;
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul serviciului voluntar și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului stabilite de șeful acestuia.

Art.21 Atribuțiile servanților/membrilor grupelor de intervenție și a echipelor specializate.

- să participe la pregătire, să-și însușească toate cunoștințele acumulate în cadrul ședințelor de pregătire sau pe timpul desfășurării exercițiilor sau aplicațiilor;
- să îndeplinească misiunile primite în orice situație s-ar afla;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde ridică materialele din dotare;
- să cunoască modul de folosire a mijloacelor de protecție individuală și folosirea truselor sanitare de prim ajutor;
- execută alături de șoferi activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor și a echipamentelor de protecție.

CAPITOLUL 4: GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

Art.22 (1) Consiliul Local va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului se asigură din bugetul local.

(3) Resursele bugetare prevăzute la art.26, alin. (2) se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

Art.23 (1) Sediul și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de către Consiliul Local, în condițiile legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

(3) În funcție de necesități, dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(4) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în ateliere proprii, dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice, atestate conform legii pentru activitățile respective.

Art.24 Personalul angajat/voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate comercială de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

CAPITOLUL 5: DISPOZIȚII FINALE

Art.25 În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Lupac se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în

construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută a Criteriilor de performanță.

Art.26 Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lupac poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, etc;
- transport de apă, evacuaarea apei din subsolurile clădirilor sau fântâni;
- efectuarea de lucrări la înălțime;

Art.27 Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Lupac are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

Art.28 **Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se însărcinează primarul comunei și membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

Art.29 Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui, prin Hotărârea Consiliului Local comuna Lupac nr.34/29.05.2017

**Președinte de ședință,
Veca Matei-Mihai**

Veca Matei-Mihai



Contrasemnează,

**Secretar
Moteca Alin-Dorin**

Moteca Alin-Dorin