

**HOTĂRÂRE**  
Nr. 51 / 27.07.2016

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
Consiliului Local al Comunei Lupac**

Consiliul Local al Comunei Lupac, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2016;

Analizând expunerea de motive a primarului, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Lupac;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art.64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și ale art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a) și art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei lupac, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 39/2012 a Consiliului Local Lupac, având același obiect de reglementare.

**Art.3.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată :

- Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin
- Primarului comunei Lupac
- Tuturor consilierilor locali

**Președinte de ședință:**  
**Bosilca Gheorghe-Ivan**



**Contrașemnează:**  
**SECRETAR,**  
**Moteca Alin-Dorin**



## REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Consiliului Local Lupac

### CAPITOLUL I Constituirea consiliului local

**Art.1. (1)** Consiliul Local al comunei Lupac este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, prin care se realizează autonomia locală (administrativă și financiară) pe teritoriul administrativ al comunei Boița.

**(2)** Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

**Art.2.(1)** Numărul membrilor consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei.

**(2)** Consiliul local al comunei Lupac este compus din 11 consilieri locali.

**Art.3.(1)** Constituirea Consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**(2)** Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

**(3)** În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la o ultimă convocare din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile.

**(4)** Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art.4.(1)** Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului comunei, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

**(2)** Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare, alcătuită din 3-5 consilieri.

**(3)** Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

**(4)** Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală.

participă la vot.

**Art.5.(1)** Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română *"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei... Așa să-mi ajute Dumnezeu!"*. Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

**(2)** Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

**Art.6.** În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării, mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței lectorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art.7.(1)** Consiliul Local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul.

**(2)** Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

## CAPITOLUL II

### **Organizarea consiliului**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Președintele de ședință**

**Art.8.** După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

**Art.9.** Consilierul local ales președinte de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

**Art.10.** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale.

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Alegerea viceprimarului**

**Art.11.(1)** Comuna Lupac are un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii.

**(2)** Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar cu votul majorității consilierilor locali în funcție. Alegerea se face prin vot secret.

**(3)** Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar. După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul careia se completează buletinele de vot.

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleaga. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/sa îi aleaga votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/sa îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

**(5)** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestuia.

**(6)** Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

**(7)** În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.12.** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.13.** Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**Art.14.** În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite vor fi exercitate de drept de viceprimar. În această situație consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

**Art.15.** În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării.

**Art.16.** Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile de la art. 14 aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

**Art.17.** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### **SECȚIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate**

**Art.18.(1)** După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

**(2)** La nivelul Consiliului Local al comunei Lupac s-au înființat 3 comisii de specialitate, după cum urmează:

1) Comisia pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism amenajarea teritoriului gospodărie comunală formată din 5 membrii :

2)Comisia pentru învățământ, cultură, activități sportive, turism și agrement, protecția mediului înconjurător, servicii publice, comerț și privatizare formată din 3 membrii

3)Comisia pentru agricultură, programe-proiecte, activități științifice, sănătate și familie, culte, muncă, protecție socială, relații externe, administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor formată din 3 membrii:

**(3)** Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.19.(1)** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

**(2)** Ședințele comisiei de specialitate sunt publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

**Art.20.(1)** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

**(2)** Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

**(3)** În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.21.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

**Art.22.** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.23.** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h) îndeplinește alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.24.** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor - verbale etc.
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.25.(1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

**(2)** Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(3)** Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

**(4)** În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.26.** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, înaintea ședințelor consiliului, după cum urmează: comisia 1 - ora 17.00 (20.00), comisia 2 - ora 18.00 (20.30), iar comisia 3 la ora 19.00 (21.00), atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte asupra cărora i se solicită avizul.

problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art.28.** Votul în comisii este deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.29. (1)** Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședința.

**Art.30.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.31 (1)** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local la termenul stabilit de aceasta raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art.32.** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

#### **SECTIUNEA a 4-a** **Grupurile de consilieri**

**Art.33.(1)** Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de către un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin.(1) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### **SECTIUNEA a 5-a** **Alte dispozitii**

**Art.34.(1)** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședința se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

**Art.35.(1)** Dupa depunerea juramentului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

**(2)** Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului, primarul este obligat sa poarte esarfa. Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

**(3)** Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau, acestia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct separat de cel al presedintelui de sedinta.

**Art.36.** Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal de sedinta.

**Art.37.** Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;

f) în termen de trei zile de la terminarea ședinței, afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor consiliului local. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri.

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

j) contrasemneaza in conditiile legii si ale prezentului regulament hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea a celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului comunei.

m) indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Functionarea consiliului local**

##### **SECTIUNEA 1**

##### **Desfasurarea sedintelor**

**Art.38.(1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, în caz de război sau catastrofă.

**(2)** Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art.39.(1)** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

**(2)** Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

ședințelor extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise în ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite de regulament, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

**Art.40.(1)** Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde: proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducătorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și a altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de sedință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(4).

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se dezbereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din aparatului de specialitate al primarului comunei. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (4) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la data înregistrării proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(6) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute de alin. (3), nu se aprobă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

**Art.41.(1)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la sedință este obligat să comunice acest lucru prezidentului de sedință sau secretarului.

**Art.42.** Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

**Art.43.(1)** Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, se da cuvântul prezidentului comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Prezidentul de sedință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca, în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Prezidentul de sedință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.44.(1)** Prezidentul de sedință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.



**Art.45.** Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutie a consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

**Art.46.** Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art.47.** In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art.48.** Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse, fara a se mai supune votului.

**Art.49.(1)** Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale, își asumă prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

**Art.50.(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

**Art.52.** Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

**Art.53.(1)** Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produce efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

**(2)** Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

## SECTIUNEA a 2-a

### Elaborarea proiectelor de hotarari

**Art.54.(1)** Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului, consilierilor locali, viceprimarului si cetatenilor.

**(2)** Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului, vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

**Art.55.(1)** Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

**(2)** Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

**(3)** Operatiunile prevazute la alin.(2) se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

**Art.56.(1)** Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

**(2)** O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

**(3)** Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

**Art.57.(1)** Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

**(2)** Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

**Art.58.** Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

**Art.59. (1)** In procedura de adoptare de hotarari cu aplicabilitate generala se va urmări asigurarea transparentei decizionale.

**(2)** Hotararile cu aplicabilitate generala se refera la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal), sau se aplica fie pe intreg teritoriul comunei, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spatial), fara luarea in considerare a unei/unor persoane individualizate.

**Art.60. (1)** Initiatorii proiectelor de hotarari cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, vor avea urmatoarele obligatii :

a) elaboreaza expunerea de motive privind necesitatea adoptarii proiectului de hotarare, precum si textul complet al proiectului cu caracter normativ supus spre aprobare;

propriu, afisarii la sediul consiliului local, intr-un spatiu accesibil publicului, sau transmiterea catre mass media, dupa caz, a unui anunt referitor la aceasta actiune;

c) analizeaza propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare propus si, in masura in care acestea sunt pertinente, relevante, oportune si legale, le insereaza in proiectul de hotarare cu caracter normativ propus spre adoptare ;

d) inainteaza catre secretarul comunei, cu cel putin 10 zile inainte de data adoptarii proiectului de hotarare cu caracter normativ, proiectul respectivei hotarari completata cu propunerile, sugestiile si opiniile prevazute la lit.c), insotit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in vederea supunerii acestuia spre adoptare de catre consiliul local.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unei hotarari cu caracter normativ cu aplicabilitate generala va fi adus la cunostinta publicului cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare. Anuntul va cuprinde o expunere de motive privind necesitatea adoptarii acestui proiect de hotarare, textul complet al proiectului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare.

(3) La publicarea anuntului se va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotarare supus dezbaterii publice.

(4) Propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare vor fi primite de o persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila, desemnata de consiliul local.

**Art.61.** Proiectele de hotarari normative se transmit spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin.1 lit.d) a art. 60.

**Art.62.** (1) Consiliul local Boița este obligat sa decida organizarea unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de hotarare cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, daca acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(2) In toate cazurile in care se desfasoara dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Consiliul local este obligat sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarare in discutie.

(3) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotarare se supune adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

### **SECTIUNEA a 3-a** **Procedura de vot**

**Art.63.(1)** Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

**Art.64(1)** Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoare: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa.

**Art.65.(1)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi de regula cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

**Art.66. (1)** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

**Art.67.** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.68.** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** **Atribuțiile Consiliului Local**

**Art.69.** (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- 1. educația;

3. sănătatea,
  4. cultura;
  5. tineretul;
  6. sportul;
  7. ordinea publică;
  8. situațiile de urgență;
  9. protecția și refacerea mediului;
  10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
  11. dezvoltarea urbană;
  12. evidența persoanelor;
  13. podurile și drumurile publice;
  14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
  15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
  16. activitățile de administrație social-comunitară;
  17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
  18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
  19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (8) Consiliul local Lupac poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.
- (9) Consiliul local Lupac îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- Art.70.** Persoanele imputernicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regi autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

## CAPITOLUL IV

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

- sau ai serviciilor și unităților subordonate.
- (2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
- (3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.
- Art.72.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.
- Art.73.(1)** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.
- (2) Informațiile pot fi cerute în scris sau oral.
- Art.74.(1)** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

### Secțiunea 1

#### Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

- Art.75.** După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.
- Art.76.(1)** Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință.
- (2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.
- (3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu
- (4) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.
- Art.77.** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.
- Art.78.(1)** Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.
- (2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.
- Art.79.** Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.
- Art.80.** Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de statutul aleșilor locali.
- Art.81.(1)** Consilierii locali au obligația de a organiza periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să scorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Dizolvarea consiliului local

- Art.82. (1)** Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.
- (2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.
- (3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.
- (4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.
- (5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.
- (6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.
- (7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.
- (8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.
- (9) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

### **SECTIUNEA a 3-a**

#### **Suspendarea mandatului de consilier local**

- Art.83.(1)** Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.
- (2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.
- (3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

### **SECTIUNEA a 4-a**

#### **Incetarea calitatii de consilier local**

- Art.84.** (1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.
- (2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri :
- a) demisie ;
  - b) incompatibilitate ;

- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului ;
- e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;
- f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate ;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca ;
- h) pierderea drepturilor electorale ;
- i) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales ;
- j) deces .

(3) Cazul prevazut la alin. (2) lit. i) se aplica si viceprimarului.

(4) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local prin hotarare, la propunerea primarului ori, dupa caz, a oricarui consilier.

(5) In cazurile prevazute la alin. (2) lit.c) – e) si i), hotararea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

**Art.85.** Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara postul vacant.

**Art.86.** (1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 84 alin.(2) lit.e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 84 alin. (2) lit.f) – h) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

**Art.87.** (1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, dupa caz, adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant postul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi insotit de actele justificative.

## **SECTIUNEA a 5-a** **Drepturile alesilor locali**

**Art.88.** (1) Pe timpul exercitarii mandatului de primar, viceprimar se suspenda contractul de munca sau actul de numire a acestora in cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, mai putin educatorii si invatatorii, precum si cercetatorii stiintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura si arta.

**Art.89.** (1) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 88 alin.(1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata delimitata.

(2) Functiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitarii mandatului de catre titular.

(3) In cazul in care pe durata exercitarii mandatului de catre persoanele care ocupa functiile de alesi locali prevazute la art. 88 alin.(1), au loc reorganizari ale persoanei juridice, acestea sunt obligate sa comunice persoanelor ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzator celor detinute de acestea, cu respectarea legislatiei in vigoare.



incadrarea in executarea acelorasi contracte de munca sau acte de munire. La stabilirea clasei si gradului de incadrare se vor lua in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(2) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se va putea adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

**Art.91.** Timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, persoanelor prevazute la art. 88 alin.(1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca ori acestea nu pot fi eliberate din functie pe motive ce nu le sunt imputabile.

**Art.92.** La incetarea mandatului, primarul si viceprimarul care indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiaza, la cerere, de calcularea sau, dupa caz, de recalcularea pensiei, luandu-se in calcul si indemnizatiile lunare primite, in conditiile legii.

**Art.93.** Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

**Art.94.** (1) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor art. 76 alin.(2) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(2) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

(3) Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

**Art.95.** Primarul si viceprimarul, au dreptul la indemnizatie lunara, stabilita potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art.96.** Drepturile banesti cuvenite alesilor locali potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri in conditiile legii.

**Art.97.** Consilierii si delegatul satesc, care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, de la locul de munca.

**Art.98.** (1) Primarul si viceprimarul beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligatia de a informa, in prealabil, consiliul local, indicand durata acestora si perioada in care vor avea loc, in cazuri de urgenta, informarea se va face in prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarului se aproba de catre primar.

**Art.99.** Durata exercitarii mandatului de primar si de viceprimar, constituie vechime in munca si in specialitate si se ia in calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si la recalcularea pensiei.

**Art.100.** Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local, vor primi contravaloarea transportului.

**Art.101.** Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire , formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local.

**Art.102.** (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

**Art.103.** (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.  
(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin.(1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

## **SECTIUNEA a 6-a**

### **Obligatiile alesilor locali**

**Art.105.** Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

**Art.106.** Consilierii sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.107.** Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art.108.** Alesii locali sunt obligati la probitate, sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, materiale sau alte avantaje.

**Art.109.** Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

**Art.110.** (1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

**Art.111.** Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

**Art.112.** (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in prezentul regulament de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

**Art.113.** Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

**Art.114.** (1) Prevederile legale in vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica in mod corespunzator.

## **SECTIUNEA a 7-a**

### **Raspunderea alesilor locali**

**Art.115.** Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrative, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

**Art.116.** (1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

**Art.117.** (1) Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Legii nr.215/2001, republicata, Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(3) In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului, presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) avertisment;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta; eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1 – 2 sedinte.

(4) Sanctiunile prevazute la alin. (3) lit. a) – d) se aplica de presedintele de sedinta, iar cele de la alin.(3) lit. e) – f) de catre consiliu , prin hotarare.

(5) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(3) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

**Art.118.** La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

**Art.119.** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav , chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

**Art.120.** (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvintul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

**Art.121.** In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvintul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

**Art.122.** (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consilierul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi 2 luni consecutive .

(4) Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului precum si de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neachitarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

**Art.123.** In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

**Art.124.** (1) Sanctiunile prevazute la art. 117 alin. (3) lit.e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

**Art.125.** Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.117 alin.(3) lit. a) – d).

**Art.126.** (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni :

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie;

consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) poate fi făcută numai dacă se va face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

**Art.127.** Impotriva sancțiunii prevăzute la art. 126 alin.(1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art.128.** Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite de Legea nr. 215/2001, republicată.

## CAPITOLUL VI

### Aparatul permanent al consiliului local

**Art.129.(1)** Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrat, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de către persoanele angajate, potrivit alin. (1) dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local. Împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

(4) Personalului angajat potrivit alin. (1) nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(5) Persoanele încadrate pe posturile create își vor desfășura activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și vor colabora cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință a a oricăror alte materiale.

## CAPITOLUL VII

### Transparența decizională în administrația publică

#### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții generale

**Art.130.** Obligația de transparență decizională reprezintă obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice.

**Art.131.(1)** Principiile care stau la baza transparenței decizionale în administrația publică locală sunt:

- de acte normative;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
  - c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:
    - 1. Ședințele autorităților publice sunt publice, în condițiile legii;
    - 2. Dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;
    - 3. Procesele-verbale ale acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative

**Art.132.(1)** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**(2)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un raport de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

**(3)** La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

**(4)** Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(3).

## SECȚIUNEA a 3-a

### Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor

**Art.133.(1)** Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică,
- c) anunțul va conține data, ora, locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

**Art.134.** Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoane au valoare de recomandare.

**Art.135.** Persoanele care se asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al autorității publice. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acestuia.

**Art.136. (1)** Autoritățile publice sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;

deciziilor luate,

- c) numărul participanților la ședințele publice;
  - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
  - e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
  - f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
  - g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil sau prin prezentare în ședința publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:**  
**Bosilca Gheorghe-Ivan**



**Contrasemnează:**  
**SECRETAR,**  
**Moteca Min-Dorin**



**HOTĂRÂRE**  
Nr. 52 / 27.07. 2016  
**privind constituirea comisiilor de specialitate ale  
Consiliului Local al comunei Lupac**

Consiliul Local al comunei Lupac din judeul Caras-Severin , întrunit în ședința sa ordinară de lucru din data 27 iulie 2016;

Văzând expunerea de motive a primarului precum, și raportul de specialitate;

Având în vedere prevederile art.15-18 din Ordonanța Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.54 alin.(1), (2) și (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 45 și art.115 alin.(1) lit.b) și alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** - Se aprobă constituirea unui număr de 3 comisii de specialitate ale Consiliului Local al comunei Lupac, care vor avea următoarele domenii de activitate, denumiri, și număr de membrii :

**Comisia nr.1** – pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism amenajarea teritoriului gospodărie comunală formată din 5 membrii :

1.RADICI MARIAN	<u>PNL</u>	<u>PREȘEDINTE</u>
2.COVACI GHEORGHE	<u>PNL</u>	<u>SECRETAR</u>
3.BOSILCĂ GHEORGHE-IVAN	<u>PSD</u>	<u>MEMBRU</u>
4.VECA MATEI-MIHAI	<u>PNL</u>	<u>MEMBRU</u>
5.PADINEANȚ DORU-MARIAN	<u>PNL</u>	<u>MEMBRU</u>

**Comisia nr.2** – pentru învățământ, cultură, activități sportive, turism și agrement, protecția mediului înconjurător, servicii publice, comerț și privatizare formată din 3 membrii

1.LUCACELA MARIAN	<u>PNL</u>	<u>PREȘEDINTE</u>
2.VATAV MIHAI	<u>UCR</u>	<u>SECRETAR</u>
3.DUMA CRĂCIUN-MARIAN	<u>PMP</u>	<u>MEMBRU</u>

**Comisia nr.3** – pentru agricultură, programe-proiecte, activități științifice, sănătate și familie, culte, muncă, protecție socială, relații externe, administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor formată din 3 membrii:

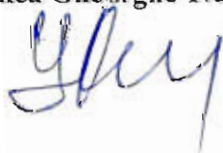
1.POPESCU MIRCEA	<u>PSD</u>	<u>PREȘEDINTE</u>
2.DUMA MARIAN	<u>PMP</u>	<u>SECRETAR</u>
3.LUCACELA PETRU	<u>ALDE</u>	<u>MEMBRU</u>

**Art2.** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării

**Art.3** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin
- Primarului comunei Lupac
- Persoanelor prevăzute la art. I

Președinte de ședință:  
Bosilcă Gheorghe-Ivan



Contrasemnează:  
Secretar,  
Moteca Alin-Dorin



**HOTĂRÂRE**  
Nr. 53 / 27.07. 2016

**privind modificarea organigramei și statului de funcții al Aparatului de specialitate  
a primarului comunei Lupac**

Consiliul Local al comunei Lupac, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2016;

Văzând expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al Aparatului de specialitate a primarului comunei Lupac precum și raportul de specialitate;

Având în vedere avizul nr.28790/2016 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Ținând seama de prevederile Ordinului nr. 4.040/2012 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(3) și art.107 alin.(1) lit.a) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit.a, alin.3 lit.b, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Lupac, conform anexei nr.1 și anexei nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Lupac.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului- Județul Caraș-Severin
- Primarul comunei Lupac
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Președinte de ședință:  
Bosică Gheorghe-Ivan

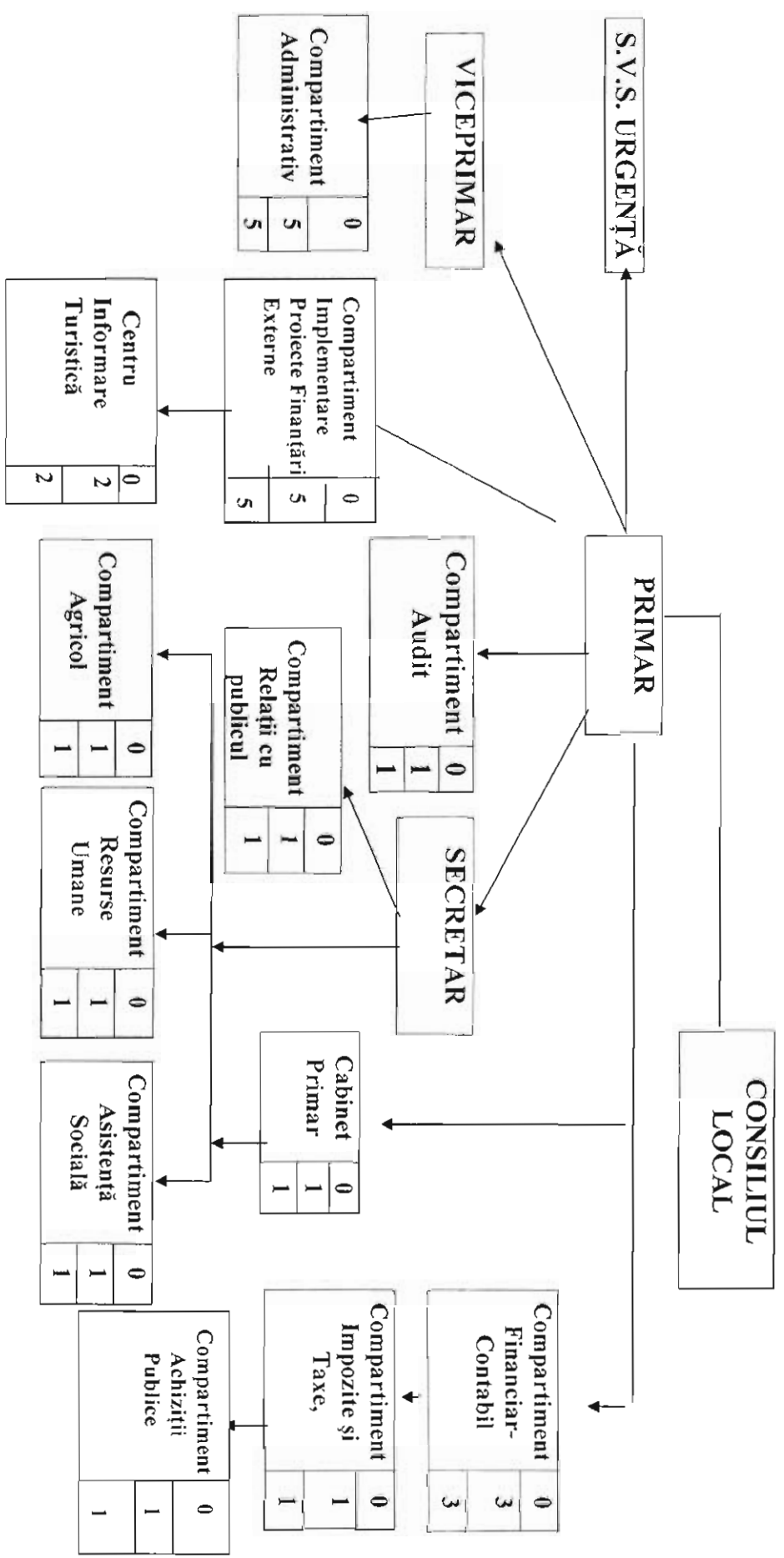


Contrasemnează:  
Secretar,  
Motea Alin-Dorin





**ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LUPAC**



Președinte de ședință:  
Bosilică Gheorghelvan



Contrasemnează:  
Secretar,  
Moteșca Alin-Dorin

STAT DE FUNCTII

Anexa nr. 2 la HCL nr. **3.107** D/16

COMUNA LUPAC

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, Temporar, VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENIMITARE PUBLICA	functia publica		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/grad	OBSERVAȚII
				inalt functionar public	de conducere*				de conducere	de executie			
1	VIASCI MARIAN	DEMNITARI	primar										
2	VEGA IMATIL MIHAIL	SECRETAR UAT	viceprimar										
3	MOTEA ALIN DORIN	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATI DE URGENTA		secretar				S					
4	GHERLITA MIHAIL MATEI	COMPARTIMENT AUDIT			auditor		I	S					
5	VACANT	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL			Consilier referent		I	S					
6	LACHICI MARIA	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL			Consilier referent		I	M					
7	VACANT	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL			Consilier referent		I	M					
8	VACANT	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL			Consilier referent		I	M					
9	MINCAN IANAPILA	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE			Consilier referent		I	S					
10	DUCHEIA MARIA MIHAILA	COMPARTIMENT TRAFICUL SI TAXE			inspector		I	S					
11	VACANT	COMPARTIMENT AGRICOL			referent		III	M					
12	OTIL NICOLAE	COMPARTIMENT RESURSE UMANE			referent		III	M					
13	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA			referent		III	M					
14	VACANT	COMPARTIMENT RELATI CU PUBLICUL			Inspector		I	S					
15	VACANT	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV			referent		III	M					
16	TONIA ANA	CABINET PRIMAR			comitiera							IA	M
17	MOTA PETROVICI	CENTRU INFORMARE TURISTICA			inspector sp. (agentii turistice)							II	S
18	BETA MARIAN FILIP	CENTRU INFORMARE TURISTICA			inspector sp. (agentii turistice)							II	S
19	BETA-BANAC NICOLAE	CENTRU INFORMARE TURISTICA			inspector sp. (agentii turistice)							II	S
20	VACANT	CABINET PRIMAR			comitiera							IA	M
21	VISATOVICI BOSCO	CABINET PRIMAR			comitiera							IA	M
22	BETA SUZANA	CENTRU INFORMARE TURISTICA			inspector sp. (agentii turistice)							II	S
23	BARBU DANIELA	CENTRU INFORMARE TURISTICA			inspector sp. (agentii turistice)							II	S
24	VACANT	COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANCIARE TERNE			inspector sp.							I	S
25	VACANT	COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANCIARE TERNE			inspector sp.							debutant	S
26	VACANT	COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANCIARE TERNE			referent							IA	M
27	VACANT	COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANCIARE TERNE			referent							I	M

\* sub fiecare pct de structura se vor trece toate functiile publice si toti personalii contractuali

	Funcție	Murata postului	Occupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari			2	0	2
Nr. total de inalti functionari publici			0	0	0
Nr. total de functii publice de conducere			1	0	1
Nr. total de functii publice de executie			4	5	9
Nr. total de functii contractuale de conducere**			0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie			8	7	15
Nr. total de posturi din cadrul institutiilor publice			15	12	27
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***			15	7	22

\*\* se vor avea in vedere toate formele legale de angajare  
\*\*\* se aplica pentru administratia publica locala



Comuna Lupac  
Municipalitatea Doamnei  
*[Signature]*

**HOTĂRÂRE**  
Nr. 54 / 27.07 / 2016  
**privind rectificare bugetului de venituri și cheltuieli  
pe anul 2016**

Consiliul Local al comunei Lupac din județul Caraș-Severin , întrunit în ședința sa ordinară de lucru din data 27 iulie 2016;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Lupac cu privire la necesitatea rectificării bugetului local al comunei Lupac pe anul în curs precum și referatul compartimentului Financiar-Contabil nr.950/21.07.2016;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Lupac nr.6/29.01.2016 privind adoptarea bugetului local al comunei Lupac pentru anul 2016 și a estimărilor pentru anii 2017-2019;

În conformitate cu prevederile din O.U.G. nr.63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Ținând cont de prevederile art.33 alin.(3) și alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a) și art. 45 alin.(2) lit.a) și art. 115 alin.(1) lit.b) și alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** - Se rectifica bugetul local al comunei Lupac pe anul 2016 conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art2.** - Prezenta hotărâre intră în vigoare în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

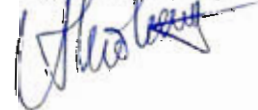
**Art.3** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin
- Primarului comunei Lupac
- Compartimentului de contabilitate al acestei primării .
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin.

**Președinte de ședință:**  
Bosilcă Gheorghe-Ivan



**Contrasefinanțată:**  
Secretar,  
Motea Alin-Dorin




**ANEXA NR.1**  
**La Hotararea nr.54 /27.07.2016**

Se rectifica bugetul local pe trimestrul III si IV 2016 astfel:

<b>La venituri:</b>	trim.III	trim.IV
07.01.01	-12,25	+12,25
30.02.50	- 57,75	+57,75
36.02.06	- 30,00	+30,00
<b>La cheltuieli :</b>	trim.III	trim.IV
<b>Cap.51.02" Autoritati publice si actiuni externe"</b>		
Titl.10 chel.de personal	0	+ 60,00
Titl.20 chelt.materiale	+ 2,00	+ 40,00
<b>Cap.70.02" Serv.de dezvolt.publica si locuinte"</b>		
Titl.20 chelt.materiale	+ 13,60	0
<b>Cap.65.02" Invatamant"</b>		
20.01.30	- 5,80	0
20.01.05	+5,80	0
<b>Cap.54.02" Alte servicii publice generale"</b>		
Se retrage de la titlul 50 fonduri de rezerva suma de - 45,00		-15,00
50.04	- 45,00	-15,00
Titl.20 cheltuieli materiale	- 55,60	0
<b>Cap.70.02 "Serv.de dezvolt.publica si locuinte" -total</b>		
Titl.56	+ 3,89	0
<b>Cap.67.02" Cultura, recreere, religie" -total</b>		
Titl.56	+ 3,36	0
<b>Cap.68.02" Asigurari si asistenta sociala" -total</b>		
Titl.56	- 7,25	0
<b>Cap.84.02 "Transporturi" :</b>		
Titl. 81.04	+ 9,23	0
Titl. 56.02	- 9,23	0

Presedinte de sedinta  
Bosilca Gheorghe Ivan




Contrasemneaza Secretar  
Moteca Alin-Dorin



**HOTĂRÂRE**  
Nr. 55 / 24.07. 2016  
**privind aprobarea contului de execuție bugetară  
pe trimestrul II**

Consiliul Local al comunei Lupac din judeul Caras-Severin , întrunit în ședința sa ordinară de lucru din data 27 iulie 2016;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Lupac cu privire la aprobarea contului de execuție bugetară pe trimestrul II precum și referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lupac ;

În temeiul art.45 alin.(1), alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) și alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă încheierea contului de exercițiu bugetar pe trimestrul II.

**Art.2-** Prezenta hotărâre intră în vigoare în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin
- Primarului comunei Lupac
- Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei

Lupac.

Președinte de ședință  
Bosilcă Gheorghe-Ivan



Contrasemnează:  
SECRETAR,  
Moteca Alin-Dorin



**Anexa 1 la Hotararea 55 / 27.07.2016**  
**PRIVIND APROBAREA CONTULUI DE EXECUTIE AL COMUNEI**  
**LUPAC PE TRIMESTRUL II 2016**

**TOTAL VENITURI : 3.167.352 lei din care :**

Sectiunea functionare - 1.252.796 lei

Sectiunea dezvoltare - 1.914.556 lei.

**Sectiunea functionare :**

- Impozit.pe venit.propriet.imobiliare 03.02.18 - 2.090 lei,
- Cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.01 - 49.220 lei;
- Sume alocate din cote defalcate 04.02.04.- 299.737 lei;
- Impozitul pe cladiri personae fizice 07.02.01.01 - 67.567 lei;
- Impozitul pe cladiri pers.juridice 07.02.01.02 - 214 lei;
- Impozitul curti 07.02.01 - 20.454 lei;
- Impozit teren persoane juridice 07.02.02- 33 lei ;
- Impozit.pe teren(agricol) 07.02.03 - 92.619 lei,
- Taxe jud.de timbru si alte taxe 07.05.50 - 397 lei;
- Alte impozite sit axe pe proprietate 07.02.50 - 2.286 lei;
- Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata 11.02.02 - 575.482 lei;
- Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pt.drumuri -
- Sume defalcate din taxa pe valoare defalcate 11.02.06 - 380.790 lei,
- Alte taxe pe servicii specifice 15.50.00- 2.713 lei;
- Impozitul pe mijloacele de transport pers. Fizice 16.02.01 - 79.444 lei;
- Alte impozite si taxe 18.02.50 - 1.010 lei
- Venituri din concesiuni 30.05.30- 56.414 lei;
- Alte venituri din proprietate 30.50.00 - 10.200 lei;
- Taxa de paza 33.08.00- 22.555 lei;
- Alte venituri din taxe administrative 34.50.00 - 2.160 lei;
- Venituri adin amenzi35.01.00 - 13.353 lei ;
- Taxe speciale(salubriate) 36.06.00 - 113.676 lei
- Sume provenite din finant.ani precedenti - 6.351 lei
- Varsam. din sectiunea funct.pt.sectiunea dezvoltare 37.03.00 - -546.805 lei
- Subventii ajutor incalzire lemne 42.34.00 - 864 lei;

**Sectiunea dezvoltare :**

- Varsaminte din sectiunea functionare 37.04.00 +546.805 lei
- Sume utilizate din excedentul buget.local - 1.367.751 lei

**TOTAL CHELTUIELI : 3.127.703 lei din care :**

Sectiunea functionare : 1.213.488 lei

Sectiunea dezvoltare : 1.914.215 lei.

➤ Cap.51.02 "Autoritati executive" - 344.685 lei din care

- cheltuieli cu personalul primariei si plata consilierilor : 225.351 lei din care :
  - salarii de baza 185.301 lei
  - plata CAS-ului , somajului , sanatate angajator , asig.de accidente de munca si boli profesionale, contributii ptr.concedii si indemnizatii - 40.050 lei;
- cheltuieli materiale total cheltuieli : 81.812 lei

- 2.207 furnit.birou (hartie, pixuri, registre, Etc)
- 625 materiale pt.curatenie
- 4.513 bonuri carburant
- 2.461 plata convorbiri telefonice
- 6.030 cotizatie pentru fondul de mediu
- 824 actualizari legis
- 8.199 prestari servicii cu municip.Resita
- 360 reincarcare tonere
- 2.496 taxa service copiatoare
- 4.968 abonament programe informatice
- 3.000 taxe aviz amenajare drumuri agricole
- 24.964 asigurare casco si asigurare trafic si RCA
- 2.128 penalizari intarziere dobanzi imprumut MF
- 11.651 comision prelungire scris.garantare proiect integrat
- 7.386 alte cheltuieli de interinere
- Cheltuieli de inventitii – 37.522 lei din care:
  - rata autoturism 9.484 lei;
  - lucrari reabilitare scoala - 28.038 lei.
- Cap.54.02 "Alte servicii publice generale" – 6.481 lei  
Cheltuieli materiale pt.alegeri locale – 6.481 lei
  - Furnituri birou – 145 lei
  - Alte cheltuieli (urne vot) – 6.151 lei
  - Deplasari presed.si loctiitor - 545 lei.
- Cap. 55.02 "Dobanzi " – 30.805 lei din care (dobanzi la leasing).
  - 30.608 lei dobanzi aferente imprumut
  - 197 lei comision administr.lunara contract leasing.
- Cap. 61.02 "Ordine publica si siguranta nationala" total -16.523 din care :
  - 13.434 salarii de baza
  - 3.089 chelt. contributi sociale
- Cap.65.02 "Invatamant" s-a cheltuit suma de 516.750 lei din care:
  - Cheltuieli de personal : 490.457 lei din care
    - 427.802 salarii de baza.plata cu ora, alte spor.
    - 62.655 plata contributi sociale
  - Cheltuieli materiale 26.293 lei :
    - 760 furnituri birou
    - 9.421 plata incalzire, iluminat
    - 2.319 convorbiri telefonice
    - 13.793 alte cheltuieli de intretinere
- Cap. 67. 02 "Cultura, recreere si religie" s-a cheltuit suma de 129 222 lei din care :
  - Centrul de informare turistica – 9.783 lei, astfel :
    - 7.860 salarii de baza
    - 1.923 contributi de asigurari sociale.

- 160 plata energie electrica
- Sport : 52.489 lei din care :
  - 52.489 lei chelt.materiale pt.sustinerea echipelor de fotbal.
- Cheltuieli de investitii : lucrari de imprejmuire cimitir Vodnic – 66.609 lei.
- Cap. 68.02 “Asistenta sociala” s-a cheltuit suma de 117.525 lei din care :
  - Cheltuieli de personal suma de 69.475 lei din care
    - 57.784 salarii de baza
    - 11.691 contributi de asig.sociale
  - Indemnizatii as.personali : 45.435 lei
  - Ajutor incalzire lemne :2.615 lei
- Cap. 70.02. “Servicii de dezv.publica si locuinte” s-a cheltuit suma de 1.225.625 lei din care:
  - Cheltuieli materiale – 38.556 lei :
    - 26.795lei plata energie electrica si iluminat public
    - 6.140 lei plata bransament centru de zi pt.pers.varstnice
    - 3.821 lei montare becuri iluminat public.
    - 1.800 deplasari interne ptr.rezolvarea probl.proiecte europ.
  - Cheltuieli de investitii :49.955 lei din care :
    - 49.955 lei, proiecte, studiii topo, geo ptr.modernizare strazi rurale Lupac.
  - Cheltuieli fonduri europene :775.442 lei ”Canalizare menajera Clocotici”
  - Rambursare imprumutului contractat de la MinisFinant. 361.672 lei.
- Cap.74.02 ”Protectia mediului” s-a cheltuit suma de 104.976 lei, pt.colectarea gunoiului menajer.
- Cap.83.02 ”Agricultura,silvicultura,piscicultura si vanatoare”suma de 2.469 lei
  - Cheltuieli materiale – 2.469 lei , drapete, alte materiale de intretinere utilaj pt.terenul de sport.
- Cap.84.02. “Transporturi” s- a cheltuit suma de 632.283 lei din care:
  - Cheltuieli materiale : 9.268 lei
  - Cheltuieli de investitii – 186.715 lei din care :
    - 28.013 lei plata 10 podete Clocotici si dirig.sanrier
    - 149.834 lei asfaltare doua strazi Rafnic
    - 8.867 lei diferenta.zid.sprijin.
  - Cheltuieli fonduri europene : 74.628 lei
  - Cheltuieli rambursari credite : 361.672 lei

Excedent 39.648 lei.

Presedinte de sedinta ,  
BOSILCA GHEORGHE IVAN




Secretar,  
MOTECA ALINA-DORIN

